

# Školský poriadok

## Úvod

Stredná odborná škola informačných technológií, Ostrovského 1 v Košiciach je strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a vnútorným poriadkom.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z tohto dôvodu sa ustanovuje nasledovný vnútorný poriadok, ktorý vychádza zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a ďalších dokumentov súvisiacich s týmto zákonom.

Školský poriadok upravuje podrobnosti:

- 1. O výkone práv a povinností žiakov v škole a ich zákonných zástupcov.**
- 2. O organizácii vyučovania a vnútornom režime školy.**
- 3. O podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia.**

## I. Práva a povinnosti žiakov

### *1.1 Každý žiak má právo:*

- 1) Na výchovu a vzdelávanie vo zvolenom študijnom odbore v duchu porozumenia, znášanlivosti, bez akejkoľvek formy diskriminácie na základe rasy, náboženstva, pohlavia alebo fyzickej odlišnosti.
- 2) Byť rešpektovaný ako suverénna osobnosť.
- 3) Slobodne vyjadriť vlastný názor primerane miestu, situácii a v súlade s pravidlami slušného správania.
- 4) Na vysvetlenie svojho omylu.
- 5) Vybrať si voliteľné a nepovinné predmety podľa učebného plánu zvoleného študijného odboru v nadväznosti na technické a personálne možnosti školy, resp. svojim záujmom iniciovať i zriadenie ďalších predmetov podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov.
- 6) Poznať kritériá hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov.
- 7) Byť oboznámený s termínom a obsahom tematických písomných prác minimálne 2 pracovné dni vopred a poznať kritériá ich hodnotenia.
- 8) Po napísaní písomných prác byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní od ich napísania.
- 9) Na požiadanie nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce.
- 10) Na zdôvodnenie klasifikácie ústnej odpovede, písomnej práce a testu alebo školskej práce.

- 11) Požiadat' príslušného vyučujúceho o konzultáciu k preberanému učivu vo vopred dohodnutom termíne.
- 12) Podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti (krúžky, literárne súťaže, SOČ, predmetové olympiády a iné).
- 13) Na ochranu bezpečnosti a zdravia pri práci v škole i na akciách organizovaných mimo školy, vrátane uplatňovania zákona o ochrane nefajčiarov a prevencie drogových a iných závislostí.
- 14) Byť zvolený do žiackej samosprávy, rady školy a pôsobiť v nej.
- 15) Predkladať prostredníctvom zvolených zástupcov svoje návrhy, pripomienky rade školy, študentskej rade a vedeniu školy.
- 16) Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
- 17) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- 18) Poistiť sa prostredníctvom školy. Poškodené a odcudzené veci môžu byť uhradené len prostredníctvom poisťovne. Za stratu peňazí a cenných vecí sa neposkytuje náhrada z poistného.

## ***1.2 Každý žiak má povinnosti:***

- 1) Osvojiť si vedomosti, zručnosti poskytované strednou školou a získať primerané návyky, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v budúcom povolání.
- 2) Osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole.
- 3) Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- 5) Prichádzať na vyučovanie (povinných, voliteľných, nepovinných predmetov a triednické hodiny) a na všetky školské podujatia včas a riadne pripravený.
- 6) Vstupovať do školy vchodom určeným pre žiakov.
- 7) Po vstupe do budovy školy sa prezúť do vhodnej obuvi.
- 8) Dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy, a dodržiavať aj iné vnútorné predpisy školy (laboratórny poriadok, bezpečnostné predpisy a iné).
- 9) Počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia plniť pokyny vyučujúceho alebo dozor konajúceho pracovníka.
- 10) Pri vstupe pedagogických a ostatných zamestnancov školy do triedy na začiatku alebo počas vyučovacej hodiny vstať a rovnakým spôsobom pozdraviť vyučujúcich na konci vyučovacej hodiny; pri odpovediach na vyučovacích hodinách konať podľa pokynu vyučujúceho.
- 11) Správať sa ku všetkým zamestnancom školy slušne.
- 12) Ospravedlniť sa na začiatku hodiny, ak nie je pripravený na vyučovanie.
- 13) Opustiť triedu, určené pracovné miesto alebo školu len so súhlasom vyučujúceho.
- 14) Využívať na vybavenie rôznych administratívnych záležitostí len čas prestávok, alebo po vyučovaní.

- 15) Dbať na bezpečný pohyb pri prechádzaní po chodbe, prechode na vyučovanie do inej učebne a telocvične, najmä pokiaľ sa týka schodov, sklenených dverí, otvorených okien a nábytku na chodbách.
- 16) Pri vstupe do telocvične (na palubovku) sa prezúť do predpísanej športovej obuvi.
- 17) Po skončení vyučovania vyložiť stoličky a upratať priestory v triede.
- 18) Ak sa žiak stravuje v ŠJ, rešpektovať pokyny jej zamestnancov.
- 19) Chrániť vlastné zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
- 20) Byť v škole vhodne oblečený. Oblečenie má vyhovovať hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám a bez extrémnych, výstredných a rušivo pôsobiacich doplnkov odevu, líčenia, účesu. Pri významných udalostiach (odovzdávanie vysvedčení, imatrikulácia, stužková slávnosť, návšteva divadla) je nutné rešpektovať spoločenský odev.
- 21) Ihneď oznámiť vyučujúcemu každý úraz, všetky okolnosti, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a majetok jednotlivca alebo školy.
- 22) Akýkoľvek úraz, ktorý vznikol počas vyučovania alebo na školskom podujatí nahlásiť vyučujúcemu, učiteľovi, triednemu učiteľovi a s bezpečnostným technikom spísať zápis o úraze.
- 23) Nahlásiť do 8 dní svojmu triednemu učiteľovi dôležité zmeny svojho osobného života (zmena priezviska, bydliska).
- 24) Odovzdať nájsenú cudziu osobnú vec (odev, obuv, školské pomôcky, hodinky, mobilný telefón a pod. ) na osobnom oddelení školy (č. d. 111).
- 25) Chrániť školské zariadenie a majetok školy pred poškodením.
- 26) Okamžite hlásiť akékoľvek poškodenie majetku školy a školského zariadenia príslušnému vyučujúcemu, ktorý urobí záznam do Zošita hlásených poškodení a strát na základe ktorého sa určí vinník. V prípade nenahlásenia poškodenia, straty bude určený za vinníka žiak podľa zasadacieho poriadku. V ostatných priestoroch školy hlásiť poškodenia a straty pedagogickému zamestnancovi, ktorý ma službu na chodbe, príp. vyučujúcemu nasledujúcej vyučovacej hodiny.
- 27) Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
- 28) Nahradíť škody spôsobené na inventári a zariadení školy podľa ustanovenia Občianskeho zákonníka. Ak dôjde k akémukoľvek poškodeniu na inventári a zariadení školy a nenájde sa vinník, škodu nahradia všetci žiaci.
- 29) V učebniach s výpočtovou technikou dodržiavať pevne stanovaný zasadací poriadok a prevádzkový poriadok, ktorý je vyvesený v každej počítačovej učebni.
- 30) Dať k dispozícii škole všetky práce vytvorené a hodnotené v škole, tieto sa stávajú majetkom školy, škola sa zaväzuje, že práce vytvorené žiakom budú prezentované pod menom autora, práce sa žiakom nezapožičiavajú na žiadne účely.
- 31) Vyjadrovať sa vo verejných diskusiách (internet) v súlade s pravidlami slušnosti (bez vulgarizmov) a obhajovať dobré meno školy.

***Povinnosti žiakov na praktickom vyučovaní mimo budovy teoretického vyučovania sú uvedené v prílohe Školského poriadku pre žiakov.***

### **1.3 K povinnostiam týždenníkov patria:**

- 1) Nahlásiť neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine do 10 minút od začiatku vyučovacej hodiny na sekretariáte školy.
- 2) Na začiatku hodiny nahlásiť neprítomných žiakov.
- 3) Staráť sa o čistotu tabule.
- 4) Hlásiť príslušnému vyučujúcemu poškodenie inventára v triede príp. iné nedostatky.
- 5) Po poslednej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku: utretá tabuľa, vyložené stoličky, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá.

### **1.4 Žiakovi nie je dovolené:**

- 1) Vyrušovať na vyučovaní, zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania.
- 2) Našepkávať, odpisovať, používať nedovolené pomôcky.
- 3) Používať vulgárne výrazy.
- 4) Počas vyučovacieho procesu používať mobil, nahrávače zvukového alebo obrazového záznamu a podobné zariadenia. Ak žiak má mobil, musí byť počas vyučovacích hodín vypnutý a odložený v taške (nie v rukách a na lavici). Výnimku tvorí osobný počítač a mobilný telefón, ak je používaný na účely vyučovania po súhlase vyučujúceho.
- 5) Konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu (výnimkou sú žiaci so zdravotnými problémami).
- 6) Nosiť do školy drahé veci (zlaté šperky - retiazky, prstene, ...) a vysokú sumu peňazí. V prípade straty, odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci doniesol do školy.
- 7) Opustiť budovu počas vyučovania bez súhlasu zodpovedného pracovníka školy. Z iných závažných dôvodov môže žiak opustiť budovu školy počas vyučovania iba na základe písomného súhlasu svojho zákonného zástupcu. Každé opustenie budovy školy musí byť na základe priepustky.
- 8) Nosiť do školy strelné zbrane, bodné zbrane, slzotvorné spreje a prostriedky, chemické látky alebo iné predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, živé zvieratá, ako aj predmety a súčasti odevov, ktorými môžu poškodiť zariadenie školy.
- 9) Užívať a prechovávať drogy, narkotiká, psychotropné látky, omamné prostriedky. Požívať alkoholické nápoje a fajčiť (týka sa aj náhrad klasických cigariet, ako elektronické cigarety a pod.) v priestoroch školy, v jej okolí a na podujatiach organizovaných školou.
- 10) Lepiť žuvačky popod lavice a stoličky v triedach ani v školskej jedálni, ale odhadzovať ich zabalené v papieri do odpadkových košov.
- 11) Rozhadzovať odpady po chodbách, sociálnych zariadeniach. Hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Vyhadzovať von oknom odpady a akékoľvek predmety.
- 12) Vykláňať sa z okien, sedieť na oknách, zábradliach, schodoch, podlahách a vykurovacích telesách.
- 13) Zdržiavať sa v školskej jedálni, ak nie je stravníkom školského zariadenia.
- 14) Manipulovať s protipožiarnymi prostriedkami (hydrant, hasiace prístroje, vývesky) a prostriedkami BOZP.

- 15) Manipulovať s oknami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, s elektrickými zásuvkami (nabíjanie mobilov), didaktickou technikou, učebnými pomôckami, ručným a strojovým vybavením dielni, športovým náradím a náčiním v telocvični a posilňovni, termoregulačnými ventilmi, hasiacimi prístrojmi bez prítomnosti a súhlasu vyučujúceho. Akýmkoľvek spôsobom (písmom, kresbami, nálepkami, rýpaním, odlepovaním označenia a pod.) poškodzovať a označovať zariadenia učební, dielni, WC, výzdobu stien v triedach, na chodbách, v telocvični a areáli školy.
- 16) Hrať v škole počítačové hry, vyhľadávať na internete nevhodné stránky propagujúce násilie, sex, spoločenskú a rasovú neznášanlivosť a pod.
- 17) Ukladať do počítača akékoľvek zložky bez súhlasu vyučujúceho alebo vedúceho záujmového útvaru.
- 18) Robiť akýkoľvek záznam (zvukový, video, foto) o spolužiakoch a učiteľoch.
- 19) Demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa v priestoroch školy.
- 18) Používať vlastný notebook počas vyučovania na hry, čítanie, mailovanie a na práce, ktoré nesúvisia s učivom.
- 20) Používať nepravdivé údaje, verbálne tvrdenia, písomné potvrdenia vo vzťahu s plnením si povinností žiaka školy.
- 21) Porušovať autorské práva, pokúšať sa preniknúť do iných sietí, počítačových systémov pripojených na internet, získať cudzie heslá a informácie smerujúce k nabúraníu iných systémov.
- 22) Navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny software, neslušné výrazy, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch má poverený pedagogický zamestnanec právo rozhodnúť, či je materiál na stránkach kontroverzný).

### **Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov**

V zmysle § 144 ods. 6 až ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov má zákonný zástupca žiaka tieto práva a povinnosti:

#### ***1. Zákonný zástupca žiaka má právo:***

- 1) Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
- 2) Byť informovaný o výchovnovzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- 3) Na poskytovanie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.

#### ***2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:***

- 1) Vytvoriť pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- 2) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- 3) Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

- 4) Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- 5) Nahradit' škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zavinilo.
- 6) Dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
- 7) Dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom.
- 8) Bez zbytočného odkladu oznámiť škole príčinu neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
- 9) Neprítomnosť, ktorá trvá najviac 5 dni po sebe, ospravedľňuje zákonný zástupca žiaka, pričom škola môže v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa jedná o častú neprítomnosť žiaka v škole, vyžadovať aj lekárske potvrdenie. Neprítomnosť, ktorá trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúce dni, ospravedľňuje zákonný zástupca žiaka lekárske potvrdením. V prípade, že žiak a jeho zákonný zástupca nedodržiava podmienky súvisiace s dochádzkou žiaka do školy a následným ospravedľňovaním neúčasti žiaka v škole, škola bude takúto neprítomnosť považovať za zanedbávanie školskej dochádzky a bude postupovať v zmysle platnej legislatívy.
- 10) Dať súhlas na neúčast' na športových akciách v prípadoch odporúčaných lekárom.

## II. Organizácia vyučovania a vnútorný režim školy

### 2.1 Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

- 1) Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

#### **Rozvrh vyučovania :**

Teoretické vyučovanie sa riadi časovým plánom vyučovacích hodín:

0. hodina	7,10 - 7,55 hod.
1. hodina	8,00 - 8,45 hod.
2. hodina	8,50 - 9,35 hod.
3. hodina	9,40 - 10,25 hod.
4. hodina	10,45- 11,30 hod.
5. hodina	11,35- 12,20 hod.
6. hodina	12,25- 13,10 hod.
7. hodina	13,15- 14,00 hod.

*Praktické vyučovanie mimo budovy teoretického vyučovania sa riadi časovým plánom vyučovacích hodín podľa prílohy školského poriadku pre žiakov.*

- 2) Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6,35 hod. do 15,00 hod.
- 3) Výchovno-vzdelávací proces je organizovaný v učebniach a telovýchovných priestoroch, v niektorých prípadoch aj mimo školy (múzeá, divadlá, výstavy a pod.).
- 4) Každá trieda má pridelenú šatňu.
- 5) Cez prestávky sa žiaci zdržujú na chodbách školy.

6) Všetky požiadavky (žiadosti, potvrdenia) predkladajú žiaci cez veľkú prestávku na sekretariáte riaditeľky školy alebo osobnom oddelení prípadne prostredníctvom triednych učiteľov.

7) Zákonný zástupca žiaka môže úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľky školy a osobnom oddelení.

8) Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva zákonnému zástupcovi triedny učiteľ, vyučujúci po dohovore so zákonným zástupcom alebo prostredníctvom elektronickej žiackej knižky a elektronickej e-mailovej komunikácii.

## **2.2 Dochádzka do školy:**

1) Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín.

2) Škola sa ráno zamyká o 7,55 hod.

3) Žiak je povinný prichádzať do školy najmenej 10 minút pred začiatkom vyučovania, podľa rozvrhu svojej triedy a čakať vo vestibule pod jedálňou.

4) Po príchode do šatne je žiak povinný prezúť sa a zdržiavať sa v šatni len najnutnejší čas.

5) Pri odchode je potrebné vždy šatňu vždy riadne uzamknúť.

6) V šatniach si uložiť topánky a vrchný odev, dbať o udržiavanie čistoty a poriadku, kde je zakázané nechávať počas vyučovania a po ňom cennosti, doklady, učebnice a učebné pomôcky, objemné a nebezpečné veci a pod.

7) Na prezúvanie používať umývateľné, ľahké, bezpečné a otvorené prezuvky (nie obuv na telesnú a športovú výchovu, obuv s čiernou podrážkou, obuv s podrážkou, ktorá môže poškodiť podlahu v priestoroch školy).

8) V prípade neskorého príchodu na vyučovanie počkať do skončenia vyučovacej hodiny vo vestibule pod jedálňou pred šatňami (pri vchode určenom pre žiaka – vid'. 1.2) do najbližšej prestávky. Toto meškanie rieši triedny učiteľ.

9) V prípade neskorého príchodu nerušiť vyučovanie v triedach, prebrané učivo si doplniť a predložiť ospravedlnenie, ešte v ten istý deň vysvetliť dôvod meškania triednemu učiteľovi.

10) Bezdôvodný oneskorený príchod žiaka do školy a na vyučovaciu hodinu sa klasifikuje ako priestupok s príslušnými dôsledkami.

## **2.3 Správanie sa žiaka počas vyučovania:**

### **Žiak:**

1) Čaká na vyučovaciu hodinu podľa platného rozvrhu pred učebňou.

2) Dodržiava zasadací poriadok v učebniach a zodpovedá za čistotu a poriadok miesta.

3) Poškodenie majetku nahrádzajú žiaci (zákonní zástupcovia) v plnom rozsahu, pokiaľ spôsobili škodu, učebnicu, ktorú žiak znehodnotil alebo stratil vlastnou vinou, musí nahradiť finančnou formou v plnej cene učebnice alebo ju nahradiť novou.

4) Pripravuje sa na vyučovanie podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúcich.

5) Na hodiny telesnej a športovej výchovy nosí čistý úbor a vhodnú obuv.

6) Nenecháva osobné veci bez dozoru, okrem vyhradených priestorov, ktoré sú zabezpečené. Prípadné straty ihneď hlási príslušnému vyučujúcemu a triednemu učiteľovi.

7) Dodržiava pokyny službukonajúcich učiteľov a týždenníkov.

- 8) Počas prestávok sa zdržiava na chodbách prípadne vyhradených priestoroch. V učebniach sa zdržiava iba v prítomnosti vyučujúceho.
- 9) Nesmie opustiť budovu bez súhlasu triedneho učiteľa alebo vyučujúceho, v odôvodnených prípadoch ju môže opustiť len na základe priepustky, ktorá sa eviduje na vrátnici školy.
- 10) O uvoľnenie z vyučovania požiada na základe súhlasu rodiča. Priepustku vypisuje triedny učiteľ, v prípade jeho neprítomnosti príslušný vyučujúci.
- 11) Po skončení vyučovania odíde do šatne v sprievode príslušného vyučujúceho podľa rozpisu odchodov umiestneného na vnútornej strane vchodových dverí. Šatňu uzamkne a opustí budovu školy.
- 12) Na začiatku vyučovacej hodiny musí byť každý žiak na svojom mieste v učebni. Pripraví si potrebné pomôcky.
- 13) Nevstupuje a nezdržiava sa v odborných učebniach ani v telocvični v neprítomnosti vyučujúceho.
- 14) Ak nie je z vážnych dôvodov pripravený na vyučovanie alebo si nevypracuje domácu úlohu, ospravedlňuje sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.
- 15) Triedu opustí len so súhlasom učiteľa.
- 16) Prestávky využíva na presun do príslušnej učebne, na prípravu a osobné potreby.
- 17) Nevyhnutné návštevy vybavuje na vrátnici školy len cez prestávky. (Vo výnimočných prípadoch s povolením vyučujúceho aj počas výchovno-vzdelávacieho procesu).

#### **2.4 Správanie sa na školských podujatiach mimo školy:**

- 1) Počas všetkých podujatí organizovaných školou sa na žiaka v plnom rozsahu vzťahujú školské predpisy.
- 2) Na týchto podujatiach žiak je povinný:
  - dostaviť sa včas na určené miesto,
  - odísť spoločne so skupinou a spoločne sa vrátiť,
  - neopúšťať skupinu bez vedomia pedagogického dozoru,
  - dodržiavať pokyny pedagogického dozoru a zásady BOZP.

#### **2.5 Ospravedlnenie neprítomnosti:**

- 1) Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídanú dopravnú situáciu. V ojedinelých prípadoch na základe žiadosti zákonného zástupcu riaditeľka školy posúdi (neposúdi) neskoršie (alebo skoršie) uvoľnenie žiaka z výchovno-vzdelávacieho procesu. Žiadosť je potrebné podať minimálne 15 dní pred plánovanou neprítomnosťou žiaka.
- 2) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, písomne požiada zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa, majstra OV o uvoľnenie z vyučovania. Triedny učiteľ je oprávnený ospravedlniť neúčast' na vyučovaní zo závažných dôvodov najviac na 5 dni.
- 3) Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,



mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach a iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľky školy.

4) Žiak je povinný predložiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV ospravedlnenie podpísané rodičom alebo zákonným zástupcom v prvý deň nástupu po neprítomnosti na vyučovanie. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako 5 dni, predloží žiak potvrdenie od lekára, podpísané rodičom (zákonným zástupcom).

5) Triedny učiteľ nemá právo uvoľniť žiakov z odborného výcviku.

6) V prípade často sa opakujúcej neprítomnosti žiaka na vyučovaní zo zdravotných dôvodov, triedny učiteľ kontaktuje rodiča, môže si overiť dôvod neprítomnosti u ošetrojúceho lekára.

7) Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na nákazlivú chorobu, oznámi to rodič (zákonný zástupca) žiaka písomne riaditeľke školy. Takýto žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.

8) Podľa ustanovenia § 34 zákona č.29/1984 Zb. je povinná školská dochádzka desaťročná a trvá do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov veku života. Pod zanedbávaním povinnej školskej dochádzky na účely zastavenia prídavku na deti sa rozumie stav, keď žiak má neospravedlnenú účasť na vyučovaní v kalendárnom mesiaci viac ako 15 vyučovacích hodín.

9) Škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky žiaka podľa §3 ods.14 zákona SNR č.542/1990 Zb. zákonov do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. Kópiu oznámenia škola zašle aj okresnému úradu podľa miesta trvalého pobytu rodiča. Škola po zastavení výplaty prídavku na dieťa rodičovi mesačne vyhodnocuje dochádzku žiaka do školy.

10) Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej vyučovacej hodiny, ktorá nebola ospravedlnená zákonným zástupcom žiaka.

11) Za neskoré príchody (posudzuje triedny učiteľ, vyučujúci) môže mať žiak neospravedlnené hodiny.

12) Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihovaný výchovnými opatreniami v zmysle tohto Školského poriadku.

13) Ak žiak evidentne zámerne vymeškáva určité vyučovacie hodiny, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom a riaditeľkou školy.

14) Ak z niektorého predmetu žiak vymešká 30% a viac, vykonáva komisionálnu skúšku v súlade s Vnútnym predpisom pre hodnotenie žiakov. Komisionálnu skúšku v I. polroku musí vykonať do 31.marca a v II. polroku do 31.augusta.

15) Ak žiak zo závažných dôvodov (liečenie, sústredenie, rodinná dovolenka, ...) odchádza zo školy v čase kratšom ako 1 mesiac pred koncom klasifikačného obdobia, musí mať vyplnený a schválený vedením školy tzv. výstupný list s uzavretou klasifikáciou najmenej 3 dni pred odchodom.

16) Žiak môže byť uvoľnený riaditeľkou školy na rôzne súťaže, olympiády a inú reprezentáciu školy, ale aj na prípravu na tieto súťaže. Na prípravu na krajské kolo súťaže dostane žiak spravidla 1 deň, na celoslovenské kolo 2 dni študijného voľna.

17) Žiaci, ktorí reprezentujú školu na súťažiach, olympiádach a pod., sú uvedení v triednej knihe ako neprítomní, ale nezapočítavajú sa im zameškané hodiny do celkového počtu vymeškaných hodín.

18) Mimoškolské akcie, konané ako náhrada vyučovania, sú povinné. Ich neúčast' musí byť ospravedlnená.

19) Absolvovanie autoškoly je súkromnou aktivitou, preto je žiak povinný realizovať skúšobné jazdy mimo vyučovacích hodín. Žiak má nárok na uvoľnenie z vyučovania na deň, v ktorom vykonáva záverečnú skúšku.

## **2.6 Výchovné opatrenia:**

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

### **2.6.1 Pochvala triednym učiteľom:**

- 1) Za výborný prospech - prospel s vyznamenaním.
- 2) Za 0-10 vymeškaných hodín pokiaľ žiak/žiačka neurobil/a žiadny priestupok.
- 3) Za úspešnú reprezentáciu školy.
- 4) Za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.
- 5) Za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
- 6) Podľa uváženia triedneho učiteľa alebo na návrh niektorého učiteľa.

### **2.6.2 Pochvala riaditeľkou školy:**

- 1) Za výborný prospech - priemer 1,0.
- 2) Za 0 vymeškaných hodín pokiaľ žiak/žiačka neurobil/a žiadny priestupok.
- 3) Za úspešnú reprezentáciu školy.
- 4) Za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
- 5) Podľa uváženia riaditeľky školy alebo na návrh triedneho učiteľa.

**O udelení pochvaly sa urobí záznam v katalógovom liste žiaka**, v ktorom sa uvedie dátum vytlačenia, popis (kto a za čo udelil pochvalu) a číslo listu.

## **2.7 Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov:**

- 1) Podľa závažnosti previnenia možno uložiť tieto výchovné opatrenia:
  - napomenutie triednym učiteľom,
  - pokarhanie triednym učiteľom,
  - pokarhanie majstrom odborného výcviku,
  - pokarhanie riaditeľkou školy,
  - podmienené vylúčenie zo školy,
  - vylúčenie zo školy.
- 2) Po troch záznamoch o porušení vnútorného Školského poriadku triedny učiteľ ústne pokarhá žiaka pred kolektívom triedy a urobí záznam do triednej knihy. Ak žiak následne

poruší školský poriadok je písomne napomenutý triednym učiteľom. Pri následnom porušení Školského poriadku sa postupuje podľa bodu 1 odseku 2.7. V prípade, ak bol žiak pokarhaný riaditeľkou školy má zníženú známku zo správania na druhý stupeň. Pri podmiennečnom vylúčení žiaka sa mu znižuje známka zo správania na tretí stupeň. O podmiennečnom vylúčení je triedny učiteľ povinný predložiť návrh. Podmiennečné vylúčenie žiaka musí byť prerokované pedagogickou radou. Akékoľvek následné porušenie školského poriadku znamená vylúčenie žiaka zo štúdia.

Pri závažnejšom porušení vnútorného Školského poriadku je možné podmiennečne vylúčiť alebo vylúčiť žiaka bez použitia predchádzajúcich výchovných opatrení.

3) V zmysle § 58 ods.3 Zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon): ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu
- b) zdravotnú pomoc
- c) Policajný zbor

O udelení výchovného opatrenia sa urobí záznam v katalógovom liste žiaka, v ktorom sa uvedie dátum vytlačenia, popis (kto a za čo udelil výchovné opatrenie) a číslo listu.

4) Zníženie známky zo správania:

- 4.1 O 1 stupeň:           za 7 – 15 neospravedlnených hodín,  
                              za hrubé porušenie vnútorného poriadku školy,  
                              za neospravedlnenú neprítomnosť na akciách organizovaných školou  
                              v čase vyučovania,
  - O 2 stupne:           za 16 - 30 neospravedlnených hodín,  
                              za opakované hrubé porušenie vnútorného poriadku školy,  
                              zníženie známky je spojené s podmiennečným vylúčením žiaka zo školy  
                              a pokarhaním riaditeľkou školy,
  - O 3 stupne:           za 31 a viac neospravedlnených hodín,  
                              zníženie známky je spojené s podmiennečným vylúčením zo školy  
                              a následným vylúčením žiaka.

4.2 Výchovné opatrenia uvedené v odseku 2 sa môžu ukladať do 2 mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec, najneskôr však do 1 roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

4.3 V rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení žiaka zo štúdia určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na 1 rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote nedopustí priestupku, upustí sa od výchovného opatrenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka školy žiaka vylúči zo štúdia.

4.4 Výchovné opatrenia udelené žiakom oznámi riaditeľka školy jeho zákonnému zástupcovi.

4.5 Šikanovanie, porušenie zákazu fajčenia, požívanie alkoholických nápojov, užívanie a prechovávanie drog, psychotropných a omamných látok, nosenie zbraní, nakrúcanie akýchkoľvek záznamov v budove školy, opakované bezdôvodné oneskorenie do školy,

používanie mobilných telefónov, sa považuje za hrubé porušenie disciplíny a závažné previnenie. Rieši sa za prítomnosti zákonného zástupcu, výchovného poradcu, triedneho učiteľa a riaditeľky školy. V prípade potreby sa kompetentným orgánom oznamuje na ďalšie šetrenie.

4.6 V prípade dokázaného odcudzenia majetku a vecí inej osobe, je možné žiaka vylúčiť zo štúdia za hrubé porušenie školského poriadku.

4.7 Ak žiak nekoná priamo a čestne, pri pokusoch o podvod je stíhaný zníženou známkou zo správania, prípadne podľa stupňa závažnosti môže byť vylúčený i zo štúdia bez toho, aby mu bolo predtým udelené akékoľvek výchovné opatrenie.

4.8 Neospravedlnené hodiny sú tiež dôvodom pre zníženie známky zo správania, opakované neospravedlňovanie hodín a bezdôvodná absencia v škole môže byť klasifikovaná ako nezaujímavé o štúdium a môže byť podnetom pre riešenie vylúčenia zo štúdia, nakoľko ide o porušenie zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní § 144 ods. 4 písmeno e/(Školský zákon).

4.9 Zámerné odmietnutie nosenia učebných pomôcok, priame odmietnutie príchodu na hodinu, ignorovanie pokynov učiteľa je považované za hrubé porušenie školského poriadku a je riešené znížením známky zo správania.

## **2.8 Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania:**

1) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný.

2) Vyučovacie predmety a kurzy, ktoré sa neklasifikujú sú určené v školskom vzdelávacom programe.

3) Stupeň prospechu určuje učiteľ, ktorý vyučuje príslušný vyučovací predmet.

4) Na konci klasifikačného obdobia, v termíne, ktorý určí riaditeľka školy, najneskoršie však 48 hodín pred zasadnutím pedagogickej rady o klasifikácii zapíše učiteľia príslušných vyučovacích predmetov výsledky celkovej klasifikácie do klasifikačného záznamu.

5) Zákonného zástupcu žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka:

- triedny učiteľ a učiteľia jednotlivých vyučovacích predmetov na triednych aktívoch rodičovského združenia ,
- triedny učiteľ alebo učiteľ príslušného predmetu, ak o to zákonný zástupca žiaka požiada,
- riaditeľka školy v prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu alebo správania preukázateľným spôsobom,
- prostredníctvom záznamov v elektronickej žiackej knižke.

6) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé.

- 7) Ak pre častú absenciu z akýchkoľvek dôvodov nie je možné žiaka vyskúšať, vyučujúci tohto predmetu pred žiakmi triedy vyskúša žiaka z učiva, z ktorého žiak nebol hodnotený. Toto preskúšanie nie je komisionálnou skúškou.
- 8) Hodnotenie žiakov prebieha podľa Vnútornej smernice pre hodnotenie žiakov, s ktorou budú žiaci oboznámení na začiatku školského roka na každom predmete.
- 12) Ak žiak z vážnych zdravotných dôvodov vymešká v klasifikačnom období vyučovacie hodiny z predmetov PRAX, ODV musí vyučujúcemu odovzdať všetky chýbajúce práce v súlade s tematickými plánmi do termínu, určeného na odovzdanie ročníkovej práce.
- 13) Ak žiak neodovzdá ročníkovú prácu v stanovenom termíne, riaditeľka školy nedá súhlas na vykonanie komisionálnej skúšky pre nesplnenie podmienok klasifikácie z odborného predmetu. Riaditeľka školy určí na jeho klasifikovanie náhradný termín a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka a v poslednom týždni augusta v druhom polroku.
- 14) Pri celkovej klasifikácii z odborného predmetu skúšobná komisia zohľadní známky za celé klasifikačné obdobie, ako aj výslednú známku z ročníkovej práce.
- 15) Prospech žiaka sa klasifikuje v súlade s § 55 ods. 5 zákona NR SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Metodickým pokynom č.21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR a podľa vnútorného predpisu SOŠ, ktorý je zverejnený na web stránke školy.
- 16) Hodnotenie správania žiaka sa uskutočňuje v súlade s § 55 ods. 6 zákona NR SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Metodického pokynu č.21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR a Školského poriadku pre žiakov.

### **III. OCHRANA ŽIAKOV PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU, ALEBO NÁSILÍM**

#### ***3.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia:***

Predchádzaniu problémov v danej oblasti je poverený koordinátor protidrogovej výchovy a prevencie patologických javov, ktorého plán práce je súčasťou plánu práce školy.

Opatrenia proti šíreniu legálnych drog (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí sú uvedené v Programe boja proti drogám a prevencii sociálno – patologických javov v podmienkach školy. Vedenie školy, koordinátor prevencie a výchovný poradca počas školského roka priebežne informujú rodičov (zákonného zástupcu) o preventívnych aktivitách školy aj o možnostiach odbornej pomoci.

V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľka školy, zástupkyňa riaditeľky školy, výchovná poradkyňa alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje zákonného zástupcu a príslušný útvar Policajného zboru. V prípade ohrozenia života žiaka kontaktuje aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľka školy postupuje podľa §5 ods. 10 zákona č.596/2003 Z. z.

V súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006–R Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 28. marca 2006, ktoré nadobudlo účinnosť dňa 1. apríla 2006 a podľa § 14 ods.1 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydalo riaditeľstvo školy smernicu k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov. Táto smernica je zverejnená na internetovej stránke školy.

### **3.2 Charakteristika šikanovania:**

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie sa žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cieľené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

#### **3.2.1 Podstatné znaky šikanovania**

Sú nimi:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

#### **3.2.2 Prejavy šikanovania**

Priama podoba:

- a) fyzické útoky,
- b) urážlivé prezývky,
- c) nadávky,
- d) posmech,
- e) kyberšikana – elektronická šikana\*
- f) tvrdé príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť,
- g) odcudzenie vecí atď.

Nepriama podoba - napr. prehliadanie a ignorovanie obeť.

\*/ Kyberšikana – elektronická šikana: zámerné urážanie, vyhrážky, obťažovanie iných za pomoci moderných komunikačných prostriedkov. Kyberšikanovanie prebieha buď na internete (napr. cez e-maily, čít, cez videá na internetových portáloch ako YouTube, na sociálnych sieťach), alebo cez mobilný telefón (napr. cez aplikácie ako WhatsApp a pod.). Páchateľ koná často anonymne, aby obeť nevedela, odkiaľ útoky prichádzajú./

#### **3.2.3 Postup pri riešení výskytu šikanovania**

1) Ak ide o prvý prípad :

- menej závažná forma (posmievanie, nadávky, zosmiešňovanie a podobne) - pohovor s triednym učiteľom, výchovnou poradkyňou, školskou psychologičkou, riaditeľkou školy,

odbornými pracovníkmi CPP a P, predvolanie zákonných zástupcov, pokarhanie riaditeľkou školy, znížená známka zo správania, zvýšená kontrola,

- závažná forma (okradnutie, bitka s vážnymi následkami a pod.) – znížená známka zo správania, podmienené vylúčenie až vylúčenie zo školy.

2) Ak ide o opakované prípady :

- menej závažná forma (opakované urážky, ohováranie, ponižovanie a pod.) – podmienené vylúčenie zo školy,

- závažná forma (opakované bitky, vydieranie, psychický teror a pod.) - vylúčenie zo školy,

3) Ak prípad má znaky trestného činu – oznámenie Policajnému zboru SR..

### **3.3 Opatrenia pri podozrení na použitie alkoholu, drog a iných omamných látok:**

Pri podozrení žiaka, že použil alkohol, drogy, prípadne iné omamné látky, škola zabezpečí ochranné opatrenia týmto spôsobom:

- osoba, ktorá má podozrenie, že žiak požil alkohol, drogy alebo iné omamné látky okamžite nahlási túto skutočnosť riaditeľke školy, prípadne inému členovi vedenia školy (ďalej len riaditeľka školy),

- riaditeľka školy bezodkladne privolá policajný zbor, v prípade potreby zdravotnú pomoc a kontaktuje zákonného zástupcu žiaka,

- na základe pozitívneho výsledku riaditeľka školy vyhotoví písomný záznam, ktorý podpíše zákonný zástupca žiaka,

- žiak opustí školu len v sprievode zákonného zástupcu.

## **IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

a) Tento školský poriadok pre žiakov bol vypracovaný v súlade:

- so zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),

- s vyhláškou MŠ SR č.314/2008 Z. z. o stredných školách,

- s metodickým usmernením č. 7/2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,

- s metodickým usmernením č.15/2006 – hodnotenie a klasifikácia žiakov na stredných školách, metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl

b) Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade 02. 09. 2021.

c) Školský poriadok zverejní riaditeľka školy na verejne prístupnom mieste v škole a na webovej stránke školy, preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.

d) Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 02.09.2021 a platí až do odvolania alebo zmeny.

e) Schválený školský poriadok je otvorený dokument, ktorý je možné meniť a dopĺňať na základe pripomienok učiteľov, rodičov a žiakov školy.

Košice, 02.09.2021

**Ing. Elena Tibenská**  
riaditeľka školy