



RADA ŠKOLY

pri Strednej odbornej škole Ostrovského 1 v Košiciach



ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 Vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov sa vydáva tento štatút rady školy.

Článok I

Základné ustanovenia

1. Rada školy sa zriaďuje pri Strednej odbornej škole, Ostrovského 1 v Košiciach s názvom „**Rada školy pri Strednej odbornej škole, Ostrovského 1 v Košiciach**“.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Článok II

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov a rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Článok III Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
 - b) predkladá návrh kandidáta na riaditeľa školy na základe výberového konania,
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa na odvolanie riaditeľa školy z funkcie v zmysle § 3 ods. 9 zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy do 30. júna bežného roka na nasledujúci školský rok,
 - e) vyjadruje sa ku dlhodobým koncepčným zámerom rozvoja školy,
 - f) prerokúva školský vzdelávací program a výchovný program do 30. júna bežného roka na nasledujúci školský rok,
 - g) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy, jej spájanie alebo združovanie s inými školami,
 - h) vyjadruje sa k dokumentom, ktoré riaditeľ školy predkladá zriaďovateľovi na schválenie v súlade s § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z, a to najmä:
 - k návrhu na úpravy v učebných plánoch a ku skladbe voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov a k predpokladaným počtom žiakov v týchto predmetoch **do 15. februára** bežného roka s platnosťou na ďalší školský rok,
 - k správe o výsledkoch hospodárenia školy **do 15. februára** bežného roka za predchádzajúci kalendárny rok,
 - k návrhu na počty prijímaných žiakov **do 30. júna** bežného roka na nasledujúci školský rok,
 - k návrhu rozpočtu školy **do 30. júna** bežného roka na nasledujúci kalendárny rok,
 - k návrhu na zavedenie učebných a študijných odborov a zameraní **do 30. júna** bežného roka na nasledujúci školský rok,
 - k školskému vzdelávaciemu programu na nasledujúci školský rok **do 31. augusta** bežného roka,
 - k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy – podľa aktuálnych požiadaviek,
 - k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy alebo školského zariadenia **do 15. októbra** bežného roka,
 - k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu **do 15. októbra** bežného školského roka.
3. Rada školy pri výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy postupuje v súlade s § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov:

- a) zhodnotí predložené písomné podklady jednotlivých uchádzačov a pohovory uchádzačov,
- b) tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania a zverejní výsledok výberového konania každému uchádzačovi,
- c) úspešný uchádzač výberového konania musí získať nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov výberovej komisie,
- d) predkladá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zápisnicu z výberového konania a návrh kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy,
- e) na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy sú členmi výberovej komisie aj jeden delegovaný zástupca Okresného úradu v Košiciach, jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie, pracovisko Košice a jeden delegovaný zástupca Košického samosprávneho kraja. Všetci traja prizvaní zástupcovia majú riadny hlas.

Článok IV Zloženie rady školy

1. Rada školy má jedenásť členov.
2. Členmi rady školy sú :
 - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy,
 - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy,
 - traja zvolení zástupcovia rodičov žiakov školy,
 - traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
 - jeden delegovaný zástupca zriaďovateľa podieľajúci sa na výchove a vzdelávaní
3. Pri Stredných odborných školách je členom rady školy jeden zástupca stavovskej organizácie s odbornou spôsobilosťou v príslušnom alebo príbuznom odbore vzdelávania, ak ho stavovská organizácia nominuje.
4. Členom rady školy môže byť delegovaný zástupca právnickej osoby, alebo fyzickej osoby, ktorá sa podieľa na výchove a vzdelávaní, ktorého členstvo v orgáne školskej samosprávy je čestné s poradným hlasom.

Článok V Spôsob voľby členov rady školy

1. Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

2. Funkčné obdobie rady školy je štvorročné. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
4. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
5. Voľba zástupcov rodičov žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov školy.
6. Voľba zástupcov žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním žiakov školy.
7. Členovia rady školy podľa bodu 4 tohto článku preukazujú bezúhonnosť prostredníctvom čestného vyhlásenia, alebo výpisom z registra trestov nie starším ako jeden rok.
8. Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak sa člen rady školy stane riaditeľom školy alebo jeho zástupcom,
 - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy, rodičovi končí členstvo v RŠ,
 - f) ak zvolený zástupca žiakov školy prestane byť žiakom školy,
 - g) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 6 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - h) odvolaním člena, ktorý je delegovaným zástupcom zriaďovateľa školy – Košického samosprávneho kraja,
 - i) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - j) smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho.
9. V prípade zániku členstva v rade školy z radov pedagogických a nepedagogických zamestnancov pred uplynutím funkčného obdobia rady školy je predseda povinný iniciovať nástup ďalšieho nového člena, a to v poradí druhého kandidáta s najvyšším počtom získaných hlasov v čiastkových voľbách.
10. V prípade zániku členstva v rade školy z radov zástupcov rodičov pred uplynutím funkčného obdobia rady školy rada rodičov na svojom zasadnutí zvolí tajným hlasovaním nového člena rady školy.
11. V prípade zániku členstva v rade školy z radov žiakov pred uplynutím funkčného obdobia rady školy žiacka rada na svojom zasadnutí zvolí tajným hlasovaním nového člena rady školy.

Článok VI

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
3. Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
4. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo štatútom rady školy.
5. Rada školy je uznášania schopná (okrem Čl. III ods. 3), ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov s riadnym hlasom.
6. Na platné uznesenie rady školy (okrem Čl. III ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov s riadnym hlasom.
7. Rada školy sa riadi plánom zasadnutí RŠ a zasadá podľa potreby najmenej 4 krát ročne. Za zasadnutie sa považuje aj vyjadrenie názorov členov rady školy, respektíve hlasovanie písomne formou mailového obežníka (Per rollam).
8. Zasadnutie rady školy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
9. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie, ktorého je potrebný dvojtretinový počet hlasov všetkých členov rady školy.
10. Nová rada škola musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

Článok VII

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,

- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety a materiály, a to spravidla v písomnej forme.
2. Člen rady školy je povinný:
- a) zúčastňovať sa zasadani rady školy,
 - b) ospravedlniť sa, ak sa z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť zasadania rady školy,
 - c) plniť uznesenia rady školy, ak sa dotýkajú jeho osoby,
 - d) zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok VIII **Povinnosti predsedu rady školy**

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene.
2. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
3. Predseda rady školy v prípade potreby predloží návrh zmeny štatútu rady školy na schválenie.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
5. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
6. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 30. októbra bežného roka za predchádzajúci školský rok.
7. Výročná správa obsahuje:
 - a. prehľad činnosti vykonávaných v predchádzajúcom školskom roku, s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b. základné informácie z ročnej účtovnej uzávierky,
 - c. zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - d. ďalšie údaje určené radou školy.Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.
8. Počas neprítomnosti predsedu rady školy ho zastupuje podpredseda, ktorý riadi činnosť rady školy v plnom rozsahu podľa ods. 1 až 6 Čl. VIII Štatútu rady školy.
9. Predloží na 1. zasadnutí RŠ v školskom roku Plán zasadnutí RŠ na daný školský rok.

Článok IX

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný školský rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej alebo elektronickej forme minimálne 5 pracovných dní pred rokovaním rady školy.
3. Účasť riaditeľa školy alebo ním povereného zástupcu školy pri prejednávaní predkladaných materiálov je povinná.
4. Zápisnica z ustanovujúcej schôdze rady školy je predkladaná na vedomie na Odbor školstva Košického samosprávneho kraja. Zápisnice z ostatných zasadaní školskej rady sú zasielané všetkým členom rady školy.

Článok X

Finančné zabezpečenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určených v súlade s § 10 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

Zrušovacie ustanovenie

1. Zrušuje sa Štatút rady školy účinný od 04.04.2014 a schválený uznesením Rady školy pri SOŠ, Ostrovskeho 1 v Košiciach dňa 03.04.2014.
2. Tento štatút bol schválený uznesením Rady školy pri SOŠ, Ostrovskeho 1 v Košiciach dňa 12.10.2016 .
3. Tento štatút nadobúda **účinnosť dňa 13.10.2016** a bude zverejnený na webovom portáli školy.

Ing. Marcela Timková
predseda rady školy